

浅析领导者语言艺术修养与积累

陈红宇

(中共宁德市委党校 福建宁德 355000)

[摘要] 日趋频繁不断活跃的公务活动中,语言艺术已经成为领导者综合素质的重要标识。因此,领导者应注重自身的语言修养和积累。

[关键词] 领导者 语言艺术 修养

语言是人类交流的重要工具,是公务活动不断走向活跃的重要保证。每一位成功的领导者都应该重视和加强语言艺术修养,善于运用精妙的语言艺术、渊博的知识、丰富的经验,不断提高驾驭全局统揽全局的水平。当前,具备一定的语言修养,掌握必要的语言技巧,已成为合格的领导者必须具备的基本素质之一。

一、领导者要加强对语言艺术修养重要性的认识

1、不断提高和掌握语言艺术有助于提高领导者的工作绩效。提高工作绩效,是考察和检验领导干部工作状况的客观标准,是每位领导者孜孜以求的奋斗目标。领导工作绩效的取得,既离不开率先垂范、脚踏实地的工作,更离不开经常性的政策宣讲,深入的调查研究,科学的决策,认真的督查落实。而这些工作的开展,都离不开语言艺术的运用。“埋头苦干,一声不吭”,有可能让你成为劳动模范,但绝不可能成为一名称职的领导者。

向上级汇报工作,对下级开展工作部署是领导活动中最常见、最常用的形式。在向上级汇报工作时,善于运用精炼、逻辑性强的语言,反映清晰的工作思路,富有成效的工作实践,有助于上级对其领导能力的肯定;在对下级开展工作部署时,善于运用准确、迅捷、生动的语言,有助于下属把领导意图和决策交付群众实践,使其达到预期目标,取得既定的工作绩效。同一场合,同一对象,使用不同的语言技巧,往往会产生不同的效果。一位语言造诣高超的领导者,他的工作部署,往往能够紧扣听众思想脉搏,引起与会同志强烈共鸣,使下属满怀信心贯彻执行。反之,同样的内容,如果反反复复,唠唠叨叨,不仅调动不了与会者的情绪,而且所部署的工作内容,如同耳边之风,没有进入听众的头脑,更谈不上在实践中贯彻落实。实践证明,领导工作绩效的取得是干出来的,在某种程度上也是说出来的。

2、不断提高和掌握语言艺术有助于完善领导者的形象。随着改革开放不断推进,公务活动不断拓展,领导者的社会活动日益增多,在公众面前曝光率不断上升,领导者的形象已成为人们关注的话题。在很多时候,领导者不仅仅代表领导者自

身形象,还代表着一个单位、一个部门、一级政府,甚至于一个国家的形象。每一位领导者应注意自己的语言美、行为美、仪表美,言谈举止稳重得体,给人以文明、务实、亲切的感觉和印象。

这其中,语言美对完善领导者形象尤为重要。不凡的谈吐可以修补自身的不足,让人领略其高尚的品格,博学的才华。战国时,齐国晏子奉命出使楚国,楚王见其貌不扬,存心取笑侮辱他,便令他从小门进入。晏子指出,到大国应走正门,只有到狗国才走小门。楚王听罢只得让晏子从正门进入。这时,楚王又令人拉过一个小偷,说这个贼是齐国人。晏子听后则抗争道:橘生江南为橘,生于河北为枳,因水土异也。齐人在齐国都能安分守己,可到了楚国却成盗贼,不是说明楚国有问题吗?这则故事中,晏子虽其貌不扬,但他的口才却散发着诱人的力量。楚王固然可以轻视他的外貌,却无从轻视他的才华,晏子的高大形象就是通过他的语言表现出来的。晏子不仅凭借出色口才弥补了自身身材的矮小,相貌的平常,而且还赢得楚人对其国格人格的尊重。可见,精妙的语言艺术就像改变演员形象的灯光胶纸,可以不断提高和完善说者的形象。

3、不断提高和掌握语言艺术有助于协调领导者的人际关系。领导者的社会关系主要包括:同上级、同下级、与班子集体等关系。这些关系以领导者为核心形成一个人际关系轮。在这个人际关系轮中,领导者以放射的方式同上级、下级、班子集体发生各种不同的人际关系、工作关系。每一位领导者都面临着如何处理好同上级、下级、与班子成员间人际关系、工作关系中具体而实际的问题。

众所周知,领导者无论同哪一方面的人际关系、工作关系不协调,都难以顺利开展工作,取得良好的绩效。即便领导者与下级关系很融洽,领导班子集体内部也很团结,但是与上级领导关系紧张,工作上得不到上级的帮助与支持,工作就难于开展,最终领导者本人可能被上级调离工作岗位;如果领导者与上级、下级关系很和谐,但是领导内部明争暗斗,整个班子形不成合力,也难以开展好工作;至于领导者与下级的人际关系,更是搞好各项工作的基础,稍有疏忽就会直接影响工作。

[作者简介]陈红宇,女,福建省宁德市委党校管理学教研室讲师。

因此,领导者的人际关系比一般的人际关系更为复杂,涉及问题更具体、更细微,更需要掌握高超语言表达技巧。协调处理好领导人关系、工作关系,靠的是领导者自身的人格魅力,辅之以和风细雨、深入细致的思想工作,努力化解人民群众内部矛盾,创建和谐、健康、向上的工作氛围。对领导者来说,只有不断锻炼和提高自己的语言表达能力,才能构建和谐、融洽的人际关系、工作关系,在公务实践中赢得更大的主动。

二、领导者忽视语言艺术的原因

虽然语言在领导实践中有着极端重要性,但时至今日仍有一些领导并不十分重视自身演说能力的培养和提高,对自身演讲报告的实际效果估计不足,有的甚至满足于目前照本宣科、干瘪无力的“播音”,平淡无味、重复罗嗦的说教。究其原因,主要有三个方面:

1、从历史原因上看:我国是个有着五千年历史的国度。先贤圣人给我们留下许多处世之道、言行举止方面的名言警句,其中绝大多数是积极的,是我们中华民族优秀传统文化的重要组成部分。但也有一些糟粕,诸如“君子讷于言而敏于行”、“言多必失”、“语多伤人”、“祸从口出”等等。这些陈腐的传统观念象一根无形的绳索,约束着人们的言行。

2、从社会原因看:目前,妒贤嫉能的封建残余思想依然存在,在某些领导印象中,其下级领导者能说会道、能言善辩,往往会被认为是不稳重不实在,哗众取宠。那些老实听话、沉默寡言的人往往会得到上级领导的赏识重用,坦率直言、锋芒毕露的人则常常受到冷遇。虽然这种现象是个别的,但却阻碍了人们对语言艺术的重视。

3、从领导者自身素质上看:改革开放以来,我国干部队伍不断发展,领导者素质有了很大提高,但从总体上看良莠不齐。有些领导虽然文化程度不高,但在长期工作实践中,积累了丰富的工作经验和外交攻关能力,赢得了领导干部群众的赞誉,走上领导岗位。他们信奉的人生哲学是少说多干,经常忙于公务应酬,疏于理论学习和语言艺术修养。在他们看来,与其花那么多时间去学习,倒不如多挤出时间处理好同上级的关系,为日后仕途打好基础,铺平道路;也有些领导文化程度很高,但语言表达能力不强,主要表现在逻辑思维混乱,条理不清,不知所云。这些现象在各级领导干部中普遍存在,在很大程度上制约了领导者语言艺术修养的提高。

三、与时俱进,努力提高领导者的语言艺术水平

掌握语言艺术,具有较高的语言表达能力并非一件容易的事。茶余饭后的闲聊轻而易举,但领导者要把马克思主义真理,把党的路线、方针、政策,把工作的安排和部署准确、生动、具体地传达给下级,并使之认真贯彻执行,就不是一件简单的事。历史在发展,社会在进步,我们已经步入一个崭新的时代。在日趋频繁不断活跃的公务活动中,语言艺术已经成为领导者综合素质的重要标识。掌握精妙的语言技巧,靠的是日常知识的积累,经常性的实践锻炼,从点滴学起,持之以恒,苦心磨砺,提高语言艺术水平。

1、要加强学习。在信息技术和生物技术迅猛发展,全球化

步伐明显加快的今天,每位领导者都必须坚持与时俱进,不断吸纳新知识,掌握新思维。掌握高超的语言艺术,不是一朝一夕的事,不能浅尝辄止,一蹴而就。不积跬步,何以千里,要重视和加强学习,注重日常知识的积累。只有不断地学习,才能涉猎面广、博闻强记,打下坚实的知识功底。一个语言艺术高超的领导者,首先应该是一个爱学习、好读书之人。我们伟大的无产阶级革命家毛泽东、周恩来就是我们学习的榜样。他们在很多国事活动中经常妙语连珠,令人拍案叫绝,靠的是博览群书、通晓古今,厚积而薄发。他们的演讲与报告影响了一代又一代中国人民,自觉投身中国革命和建设的伟大实践,正是高超的语言造诣在一定程度上成就了他们的英雄伟业。

2、要专博结合。当今社会是一个知识爆炸的时代,要精通各学科的知识是不可能的,因此有限的精力在学有专攻的同时,应广泛涉猎方方面面的知识和信息。就算有的知识只知皮毛,但也是重要信息,依旧可以构成思维链上的一环。学习中只有把专博结合起来,才能在语言运用上有所造诣。在专攻上,提倡学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想,掌握强大的思想武器,坚定正确的政治立场;提倡学习本部门本单位业务管理知识,市场经济知识,熟悉并掌握部门行业管理,提高实际工作水平;在博学上,提倡学习现代企业管理知识、金融知识、法律知识和科技知识,以及文学、心理学、教育学等方面知识,同时要把历史知识、时事新闻作为重点加以学习,使自己的思维始终处于一个活跃的状态,不断培养和增强创新意识,深入领会语言艺术真谛与奥妙,努力掌握领导语言技巧。

3、要善于实践。有了渊博的知识,如果不注重实践中的提高,就可能成为“茶壶煮饺子——倒不出来”。实践出真知,劳动长才干。因此,领导者的语言能力,既需要知识的支撑,更需要实践的沉淀。要大力提倡领导者自己写讲话稿,不要当“播音员”;要珍惜重视每一次发言、讲话和演说的机会,即便是一次即席讲话,也应缜密思考,打好腹稿,认真准备,充分发挥,注意寓情于理,把自己的真情实感贯穿于演讲报告全过程;要把逻辑能力的培养作为提高语言技巧的关键一环抓紧抓好,围绕主题,按照逻辑思维模式,把握通篇演讲报告的思想内涵,力求条理清楚,言之有物,自始至终调动起听众的思想情绪;要坚定不移走群众路线,善于运用群众喜闻乐见的语言形式,在演讲报告中经常穿插一些生动有趣的事例,有利活跃气氛,产生共鸣;同时,要注意观察演说中听众的反应,学习别人的长处,总结自己的经验教训,不断提高自己的语言表达能力。○

参考文献:

[1]周振林、王项东.领导者语言艺术[M].中国经济出版社,1990.

[2]于文杰.领导者的阅读、写作与演讲[M].黑龙江教育出版社,1990.

责任编辑 马永义