

幼儿园管理中的检查

◎浙江杭州 王芳

提 高幼儿园整体教育质量是幼儿园的根本目的。要保证幼儿园工作在数量和质量上尽可能达到计划所预定的目标,检查是一个重要的环节。

检查就是园长为获得较好的管理质量,对管理运行过程中各项具体活动实行审核、监察、督导和促进的一种管理活动。检查对幼儿园的管理有以下几个作用:

1. 全面了解幼儿园管理目标、工作计划的实施情况。管理目标经过层层分解,计划经过自上而下和自上而下的讨论贯彻,幼儿园各部门、各岗位都应该明确自己的目标和任务。但是,目标和计划的实施情况如何,这都需要通过检查来了解。

2. 检查是对教职工工作状态的考核。通过检查,园长可以了解教职工是否在执行计划,执行到什么程度,执行时态度是否积极,是否有创造性等等,从而了解教职工的工作态度和工作能力。

3. 检查还具有信息反馈的功能。检查能及时发现管理中存在的各种问题和偏差,从而促使园长思考目标是否切合本园实际,计划安排是否合理,指导是否得力,协调是否有效以及组织机构是否健全,为园长采取针对性措施、及时纠正偏差、不断改进管理工作提供科学的依据。

检查可采用以下几种方式进行:

1. 分散检查和集中检查(或不定期检查和定期检查)。这是以时间区分的。

分散检查或不定期检查是指在计划实施过程中的随机抽查。如园长随时去食堂转一圈,看看食堂的卫生情况,工作人员有没有按操作规范进行洗、切、烧的操作等等。或者在路过活动室时,看看各班在组织什么活动,教师组织得怎么样等等。这种检查的特点是较灵活,可以及时发现问题,提出改进意见。但这种检查很难对工作作较完整、系统的分析。

集中检查或定期检查可以是每学期期中、期末,也可以是一个月中或每周的星期几。检查的时间是固定的,如每月最后一周五检查卫生,每月25日检查备

课笔记,每周五检查班级财产管理,还可以进行定期的考核,等等。这种检查能较系统地了解幼儿园各项工作的进展情况和质量水平,从而对下一阶段工作的改进起到积极作用。

2. 专题检查和全面检查。这是以内容区分的。

专题检查是对某方面的工作进行的检查。如,检查游戏的开展情况、各班活动区的开展情况、户外活动情况,也可以是早操情况、午睡情况、家园联系栏情况等等。专题检查比较深入细致。对计划中所提出的重点工作或某方面的工作成绩显著,取得经验的;或某方面工作特别薄弱,需要进行调查分析的,均可进行专题性检查。

全面检查是一种常规性检查,一般在学期结束时进行,特点是全面。通过全面检查能掌握全局情况。但这种检查往往容易流于一般化,因此在全面检查的同时,最好辅之专题检查。如,学期结束时,可进行以科学教育为主题的半日活动检查,检查教师对科学教育活动的认识及其操作方法,同时也检查各班的常规工作,班级管理水平和幼儿的学习兴趣和幼儿发展的一般水平。这样既能掌握“面”的情况,又能掌握“点”的情况。

3. 自我检查或相互检查。这是以检查者的身分区分的。

自我检查是一种自我调节、自觉改进工作的好形式。园长应教育与培养教师养成经常自觉进行自我检查的习惯。如在各种检查之后,园长可以急于发表意见,而是让教职工自己先来评价一下自己的得失,在全面考核、全面检查时也可让教职工先给自己打分,再群众评议、园长打分等。

相互检查是班与班之间、部门与部门之间互相检查,它能起到相互交流、取长补短的作用,能使教职工自觉找到差距,起到群众教育群众的作用。园长应重视这种检查方式,在进行定期检查、专题检查时,要尽可能地吸收教职工参与。当教职工看到了别人的长处,园长再进行表扬时,大家才会心悦诚服。

4. 直接检查和间接检查。这是以检查的具体方式区分的。

直接检查指园长通过直接观察进行检查。直接检查教师的班务计划、备课本、教养日记、课后分析,可以了解教师的教育观等。

间接检查可通过听口头汇报、看问卷进行检查,还可通过座谈会、进行家访等各种方式进行检查。通过间接检查,可以了解到教职工对幼儿园管理工作的意

一、激发兴趣

1. 教师出示印画作品《天鹅》、工艺挂盘、果蔬拼盘实物(或照片)、窗花等,引导幼儿观察这些图案的共同特点。

2. 今天,我们就来学习印画,做工艺挂盘和果蔬拼盘。

二、讲解演示制作方法

1. 印画的制作方法:①将纸对折后打开;②在纸的一半处用水粉

颜料画一个简单物体,如小花、几何图形;③马上将纸按折印对折,用手轻轻摁压,然后轻轻打开,即成左右或上下对称的图案。

2. 工艺挂盘的制作方法:把彩色橡皮泥搓成长条、圆点等,然后将其粘在一次性纸盘上,组合成对称图案。

3. 果蔬拼盘的制作方法:①把手洗净;②按对称规律将各类切好

的水果、蔬菜搭配放置于盘子里。

三、幼儿操作

幼儿分组创作,教师巡回指导。允许幼儿自由选择感兴趣的活动。

四、参观

展示所有作品,引导幼儿参观。

活动延伸:

可将操作材料放在美工角,供幼儿自由选择、制作。

见。如问卷调查,可以得到教职工一些平时不敢面对面谈的想法。

检查中要注意的问题:

1. 检查要客观真实。检查必须综合运用各种检查方法,获取足够的信息,掌握全面而真实的情况。首先,检查者特别是园长在检查前不能戴上“有色眼镜”,不能把过去的结果带到这次检查中来。其次,为检查制定的标准要尽量科学完善,检查标准不能模棱两可或过于笼统。

2. 检查要定量与定性相结合。检查结果可以用语言加以概括与评价,也可通过数据统计来比较评价,也就是定量与定性相结合。它们各有长处,定性分析可以比较全面,能讲清好的一面、不足的一面,能分析产生问题的原因,并能切中问题的要害,提出改进的意见;而定量分析则用数据来反映问题,能改变“大体上”、“基本上”这种评价方式。教育工作是精神生产,可变因素多,情况比较复杂,只有把定性和定量分析很好地结合起来,才能真正搞好检查工作。

3. 检查不仅要看工作结果,更要看工作过程。检查不能只看表面现象,而要重视探究原因,探究工作结果是怎么得来的。例如,看了教师的一个活动,你认为她上得很好,那你就分析,这一活动的成功是教材比

较讨巧,还是教师准备比较充分,是偶然还是必然。如果你看了两位教师组织的活动,你除了要分析他们组织的教育活动的得失外,还要分析他们原有的基础,他们的努力程度。两位教师起点不同,教学过程不同,评价方式也应有所不同。

4. 检查不是管理活动的终结,不能为检查而检查。检查的最终目的是为了教育质量的逐步提高。因此检查后必须分析原因,研究改进措施加以落实,在此基础上再进行检查。千万不可检查完就完事,不加分析和反馈。检查要充分肯定教职工的长处,及时给予鼓励,同时也要指出存在的问题,讨论改进的措施。

5. 检查要领导与群众相结合。领导应尽可能与群众共同检查,共同分析,而少出现“我查你”的现象,避免自己与被检查者对立起来。园长应与教职工一起讨论制定检查的项目、检查的标准,使教职工了解配合这些检查。检查时园长要与教职工一起参与。有的可以组织一个检查小组,如卫生检查小组;有的可以是行政人员与教师轮流值班。另外,园长的管理工作也要接受教职工的检查,园长在许多场合要变换角色,把自己当成是被检查者。如园长要接受包干区、办公室卫生检查,幼儿园环境布置检查等等。

充分发挥图书资料的作用

◎上海 沈 俐

在强调科学化、规范化管理的今天,如何发挥图书资料室的作用,显得越来越重要了。

从当前各地幼儿园的图书资料室的情况来看,要真正发挥图书资料室的作用,关键在于变被动服务为主动服务。

一般来说,读者上门借阅什么资料,图书馆、资料室提供什么资料,这是一种最常见的,也较为被动的服务。但若最大限度地发挥图书资料的作用,仅靠这样的服务是远远不够的。管理人员只有以积极的姿态参与到教育教学活动中去,才能发挥出图书资料室的真正价值。图书资料是幼儿园工作人员信息来源的一条重要渠道。她们经常光顾图书资料室,查阅各自所需的资料,其目的就是不断地充实自己。但由于图书资料种类繁多,她们很难迅速、便捷地找到自己所需的资料,结果往往会浪费不少宝贵的时间。我们现在虽然还没有实现计算机管理,但我们仍可以根据计算机的管理,及时配合园内教育的需要,将资料信息汇总、归类,使教师能以最快的速度找到自己所需的资料。今年元宵节,幼儿园决定开展闹元宵活动,教师们为了将元宵节的由来及各地闹元宵的民俗风情介绍给小朋友,很早便开始做准备工作。由于我们已将资料

作了汇总、分类,教师们很快就在《中国少年百科全书》等资料中找到了有关内容,使闹元宵活动得以顺利开展。再如,为了配合我园保育员参与游戏活动,我们资料室就为她们提供了一批游戏资料,使她们在带孩子开展游戏时也能得心应手。

变被动服务为主动服务,除了观念上要有相应的转变以外,参与图书资料管理工作的同志还要从以下几方面做好工作。首先,要将幼儿园图书资料室的工作自觉纳入到幼儿园的教育教学中去,要认识到收集图书资料是教育教学工作的前期劳动,是教师搞好教育教学工作的助手和参谋。资料管理人员应提高工作的自觉性和主动性,提前准备好教师所需要的相应的资料,以便教师能快速获取信息。其次,在日常工作中,要主动热情,一方面要对幼儿园即将开展的教育教学活动心中有数,另一方面要增强自己的阅读能力,增加自己的阅读量。常用的有价值的资料要归类,编成索引,以便有针对性地开展阅读指导和服务工作。另外,还要熟悉藏书,对各学科有哪些知识性、普及性读物,有哪些文艺性书刊,有哪些工具书或有关期刊,都要做到心中有数,这样才能做好书刊推荐工作,发挥图书资料的作用。