

| 幼 | 儿 | 园 | 后 | 勤 | 工 | 作 | 管 | 理 | 初 | 探 |

吴宝姗

幼儿园的一张纸、一滴水、一件玩具、一幅挂图、一条被子、一个餐点、一块砖、一片瓦都需要进行有序的管理,如何做好幼儿园的后勤工作,笔者从下面几个方面着手对之进行了实践探索,效果较好,兹介绍如下。

一、多渠道提高后勤工作人员服务育人的意识

人的态度来自思想认识,思想认识来自不断学习提高。因此,园领导必须重视加强后勤人员的思想政治工作,定期组织他们学习、座谈,分析工作情况,不断改进工作方法,鼓励他们多听教师、家长的反馈意见,强调下班观察幼儿的实际反映,提高服务质量,增强其责任感和成就感。园领导和教师也要理解后勤工作的繁杂艰辛,对每个后勤工作人员应平等相待,信任不疑,让他们生活在一个良好的精神环境之中,进而增强其服务育人的意识。

二、加强管理,完善制度,为保教质量的提高打下坚实的基础

1. 加强膳食管理,提高膳食质量,增强幼儿体质。

我们在幼儿膳食管理上,主要做好了如下几项工作:首先,要求厨房工作人员在思想上真正树立“一切为了孩子”的思想,全面考虑幼儿身体健康的需求;在具体操作方面,严格按卫生要求进行,同时注意做到素荤、干湿、粗细粮的合理搭配。其次,做到精打细算,科学合理地安排幼儿膳食,坚持带量计算营养,保证热量摄入和营养吸取。最后,建立幼儿园膳食委员会,群策群力,齐抓共管。膳食委员会成员由医务人员、生管员、仓管员、厨师、教师代表、家长代表、保育员代表组成,由分管的园长负责。定期召开膳食委员会的会议,回顾前阶段工作情况,指出工作中存在的问题,讨论下阶段的工作重点,这样可以全面了解膳食情况,为下阶段的工作定出更好的方案。

2. 重视卫生保健工作,促进保教质量的提高。

一是我国的卫生保健工作注重以防为主,认真做好幼儿体检和预防接种工作,同时为了保证全体教职工的身体健康,尽早发现病情,及时给予治疗,每年要求全体教职工进行全面体检,杜绝传染病源。二是积极做好卫生咨询宣传工作,为家长解答疑难问题,宣传科学育儿的方法,提高家长科学育儿的水平。三是医务人员每天检查厨房的膳食卫生、班级卫生、消毒工作、门房“双关”情况,并进行评分公布,发现问题,及时解决,防患于未然。四是在教师、保育员、家长中开展卫生保健知识讲座,提高他们对幼儿卫生保健工作的认识。

3. 把好财物关,保证幼儿园各项活动的正常运转。

我园十分重视财产的管理,对园内所有财产分门别类、对号入座地进行管理,所有财产都登记在财产登记簿上,登记簿上有物品名称、单价、金额、借(领)时间、归还(购买)时间、经手人签名等栏目,对于每一样财产的借用都作了详细的规定。如,哪项东西应该当天借当天还,哪些东西应在一周之内还,等等。这样东西不易坏,又避免使用的交叉和冲突,提高了东西的使用价值,保证各项活动正常运转。在期末开展“爱护公物”“节约开支”等评比活动,增强广大教职员爱护公共财产的意识,克服了人为浪费现象,节约了经费开支。

总之,幼儿园的后勤管理工作具有“细”“杂”“繁”的特点,“人”“财”“物”“吃”“喝”“玩”“用”样样都得管,它虽然不起眼,但起的作用可不小。我园由于重视和加强后勤工作管理,从而保证了各项工作开展得井然有序,幼儿体、智、德、美得到全面发展。今后我们将继续努力探索、大胆改革创新,使管理工作更完善、更科学、更有成效。

(作者单位:362000 福建省泉州市第一幼儿园)