

美国学前教育机构《保教人员手册》的特点及启示

李生兰

摘要：本文通过解读美国学前教育机构的《保教人员手册》，来剖析其制定目的、外表形式、基本框架、重要内容和主要特点，以期为研制中国化、规范化、园本化、实用化的幼儿园《保教人员手册》提供借鉴，促进幼儿园科学管理水平的提升和教师的专业发展。

关键词：美国学前教育机构；保教人员手册；科学管理；教师发展

作者简介：李生兰 / 华东师范大学学前教育与特殊教育学院教授，博士生导师（上海 200062）

学前教育机构的《保教人员手册》，既是机构指导保教人员行为的准则，也是保教人员必须遵守的法则，此外还是保教人员在机构内部从事工作、享受待遇的依据。在美国，许多学前教育机构都制定了《保教人员手册》（Staff Handbook），并在开学初发给全体保教人员，并要求他们认真阅读，以了解机构的文化和制度、规范自己的工作。本文试图通过对随机获取的 18 本美国学前教育机构的《保教人员手册》进行研读，来了解它的制定目的、外表形式、基本框架、重要内容，并分析其主要特点，以期为研制我国幼儿园的《保教人员手册》提供借鉴与参照，促进保教人员的规范管理、队伍建设和专业发展。

一、美国学前教育机构《保教人员手册》的编制目的及特点

美国学前教育机构为什么要编制《保教人员手册》？其主要目的是什么？查阅这 18 本手册，发现其中 12 本（占 67%）写出了编制目的。研究者遵循科研规范，将这些学前教育机构的名称隐去，用字母 A、B 等替代。

（一）在《A 早期教育机构保教人员手册》上写道：主要是为了给保教人员提供一个指南，要求他们去遵守；每个保教人员都有责任熟悉它，了解它所包含的各种信息，如保教人员的岗位及任务。

（二）在《C 儿童发展中心保教人员手册》上写道：主要是为了给保教人员提供参考信息，使他们能明确政策规定、组织结构；每个保教人员都要在上面签名，表示自己已阅读并理解所列出

的各项政策。

（三）在《FTCC 早期教育中心保教人员手册》上写道：主要是为了向保教人员说明他们的责任及福利与机构的使命及目的、与本州的教育法规和政策都是一致的。

（四）在《HSU 儿童中心保教人员手册》上写道：主要是为了给保教人员提供机构的重要信息，回答他们在第一天上班或在这一年里工作可能会遇到的各种问题。

（五）在《ICC 早期教育中心保教人员手册》上写道：主要是为了给保教人员提供一个参照，并帮助大家按照共同的方针、政策和措施去一起工作。

（六）在《LP 学习中心保教人员手册》上写道：主要是为了使保教人员能熟悉机构现在的政策、措施和准则。

（七）在《MU 儿童发展实验室保教人员手册》上写道：主要是为了给所有保教人员提供便于参考阅读的一种图书。

（八）在《SCC 开端计划保教人员手册》上写道：主要是为了帮助保教人员了解并掌握机构的政策、措施和运作程序；增进彼此之间的了解，加强贯彻执行方针政策的力度，确保一致性和公平性。

（九）在《SSU 学前教育中心保教人员手册》上写道：主要是为了帮助保教人员了解机构及政策和执行程序。

（十）在《TLC 早期教育部保教人员手册》上写道：主要是为了向保教人员提供机构的人事政策、运作程序、福利和行为规范，以便于他们阅读、理解、熟悉和遵守。

(十一)在《UCSB 早期保育和教育儿童中心保教人员手册》上写道:主要是为了帮助保教人员熟悉机构的各种信息,理解机构的指导思想,知道自己每天要运用的政策和程序。

(十二)在《WC 儿童中心早期教育机构保教人员手册》上写道:主要是为了给保教人员提供参考和指导,使他们能知道幼儿园工作的概况、政策、程序及其福利。

由此可见,美国学前教育机构编制《保教人员手册》的主要目的是帮助保教人员了解机构的基本信息、办学理念、规章制度、运作过程、福利待遇,使刚进入机构的“准保教人员”能迅速成长为机构的“合格保教人员”,增强他们对机构文化的认同忠诚,规范他们的日常行为;加强对机构内部的人事管理,提升机构整体的运作效率。因此,《保教人员手册》既是美国学前教育机构保教人员的行动指南,也是机构内部保教人员管理的重要文件,此外还是机构管理的有效工具。

二、美国学前教育机构《保教人员手册》的外表设计及其特点

这 18 本学前教育机构《保教人员手册》在外观设计上具有如下几个特点:

(一)从封面上看:从色彩上讲,以黑白为主:封面是黑白色的占 67%,是彩色的占 33%。从文字上讲,都加以编辑:都对封面的文字进行了加工修饰,用不同的字体与字号来呈现。从图片上讲,平分秋色:封面无图的占 56%,有图画或照片的占 44%。这样,经过编辑的文字更能吸引保教人员的注意力,插入的图案更能显示学前教育的专业性。

(二)从大小上看,都是 A4 纸:全部用 A4 纸来制作呈现。A4 纸是正规文本所普遍采用的一种形式。这样,标准的纸张更能突显其规范性,说明阅读的重要性。

(三)从页码上看,40 页左右:在 30 页及以下的占 28%,在 31-50 页的占 56%,在 51 页及以上的占 17%。这样,厚薄比较适中,详略比较得当,才会使保教人员去阅读它,去了解它。反之,如果过厚过长,就可能没有人会去阅读;如果过薄过短,却又可能会缺少许多重要的信息。

(四)从年份上看,较为新颖:制作及修订在 2011 年及以后完成的占 67%,在 2010 年及以前完

成的占 17%,无年份记录的占 17%。这样,不断更新的内容有助于保教人员与园同步,与时俱进。

由此可见,《保教人员手册》是美国学前教育机构保教人员获得的第一个正式文件,是其了解机构文化的第一扇窗户,也是机构树立良好形象的重要一环。因此,许多学前教育机构都非常重视它的外表设计和装帧编排,以充分发挥其首因效应的功能,给保教人员留下美好的第一印象,使他们在获取有用信息的同时,还能得到美学享受。

三、美国学前教育机构《保教人员手册》的目录设置及其特点

这 18 本学前教育机构《保教人员手册》在目录设置上具有以下几个特点:

(一)从目录的设立与否来看:设立为主。设有“目录”的占 78%,没设“目录”的占 22%。这样,既会使《保教人员手册》看上去像图书杂志一样完整无缺,又会使保教人员感到温暖友好。

(二)从目录的层次级别来看:一级为主。在设立“目录”的 14 本中,有一级目录的占 64%,有二级目录的占 36%。这样就使《保教人员手册》便于保教人员“顺藤摸瓜”,快速找到自己所需要的各种信息。

(三)从目录的条目数量来看:差距悬殊。一级目录的条目数量大不相同,从 9 条、11 条到 27 条、30 条、33 条,再到 57 条、60 条,直至 101 条。这样就使《保教人员手册》表现出了个性、差异性,反映出不同的学前教育机构对保教人员有着不同的具体要求。

(四)从目录的条目名称来看:大同小异。一级目录的条目名称主要有以下几种:学前教育机构的特征和教育;保教人员的招聘和专业发展的政策;保教人员的岗位职责和行为规范;保教人员的薪酬福利和待遇;保教人员的考勤管理和申诉程序;学前教育机构的健康、安全和卫生政策及程序;与家长沟通的政策和程序。这样就使《保教人员手册》表现出了共性、相似性,反映出不同的学前教育机构对保教人员有着共同的基本要求。

由此可见,美国学前教育机构通过在《保教人员手册》上设立“目录”,分门别类地呈现机构内部的人事管理制度规范,既覆盖了机构人力资源管理的各个方面规章制度的主要内容,又因适应机构独特个性的生存发展需要而弥补了规章制度

制定上的一些疏漏，使其不仅成为机构管理保教人员的有力“武器”，而且也是保教人员融入机构共同体的重要载体。

四、美国学前教育机构《保教人员手册》的内容呈现及特点

这 18 本学前教育机构《保教人员手册》在内容呈现上具有如下几个特点：

（一）对新保教人员的欢迎祝福：以情感人

在多本《保教人员手册》的首页上，都有一段简洁明了而又热情洋溢的话语，欢迎新员工的到来，并表达对他们的期望，祝愿他们将来取得卓越的成就，反映了机构对保教人员情感投资的重视。例如，在《UCSB 早期保育和教育儿童中心保教人员手册》上写道：我们十分高兴地欢迎您来到中心，加入我们的专业人员团队，我们努力在我们彼此之间、我们与家庭之间，创造一种良好的氛围，希望您很快就能与新朋友、新同事愉悦相处。

情绪具有巨大的感染作用。学前教育机构《保教人员手册》中充满温情的“迎新”话语，有助于新员工消除“陌生人”的心理障碍，满怀信心地迈入机构，并产生“宾至如归”的感觉，萌生积极友好的情感体验，以达到以情感人的心理功效，促使“誓为知己者死”的梦想成真。

（二）对新保教人员的上岗培训：以境陶人

在多本《保教人员手册》里，都涉及到对新员工上岗培训的目的、时间、内容、形式等信息，反映了机构对保教人员园本培训的重视。

1、培训的目的。许多学前教育机构认为，对新员工进行上岗培训，能够帮助他们更好地了解机构的组织和自己的工作，促使他们能够更快地“上路”。例如，在《SCC 开端计划保教人员手册》上写道：对新员工进行培训，使他们能很快地了解联邦开端计划的实践标准、机构的政策和程序、自己的工作以及工作的内部与外部之间的关系，清醒地意识到机构对他们的成就期望、帮助支持和评价反馈。

2、培训的时间和内容。许多学前教育机构认为，所有保教人员一旦开始就业，就必须尽早地接受入园入班的基本培训，促使他们能够更好地适应工作的需要。例如，在《SSU 学前教育中心保教人员手册》上写道：新员工必须在受雇工作的最初 2 周里接受培训，以便了解机构的运作

及人事政策、均衡的营养、国家学前教育研究会的认证标准和课程方案、成人与儿童的比率、预防虐待和歧视儿童的计划、机构组织结构、保教人员会议和培训要求、监督和评价信息、保教人员酬金和休假、行为管理方案、反歧视政策、保密政策、保健政策、社区资源、家长沟通。在《FTCC 早期教育中心保教人员手册》上写道：新员工在受雇工作的最初 6 周里，至少要受到在园 16 个小时的上岗培训：在最初 2 周里，要接受有关“诊断虐待和歧视儿童、机构运作政策、《家长手册》、安全睡眠政策、机构监督政策”等方面的 6 小时培训；在后面 4 周里，要接受有关“了解工作的具体职责、研习儿童保育的法律法规、评论机构人员和保教政策及目标、说明本州和地方政府的作用以及对机构的影响、观察机构的运营、维护安全和健康的环境、理解标准和注册要求”等方面的 10 个小时培训。在《ICC 早期教育中心保教人员手册》上写道：新员工在刚开始工作的 14 天里，要接受机构主任、主任助理或班主任给予的有关“机构之旅、班级实战、健康和安全管理政策及程序”的培训；在入职的最初 90 天里，要通过一些视听媒体来完成有关“最低注册要求、机构的目标和哲学及观念、儿童指导和行为管理方法、团队建设”的培训。在《C 儿童发展中心保教人员手册》上写道：新员工在最初工作的 6 周里，必须完成 16 个小时的入园培训，这包括了解机构的宗旨和目标、政策和程序、注册条例、防止虐待和歧视的健康和安全程序；在最初工作的 3 个月里，要和老员工一样，必须接受心肺复苏和急救训练。在《ISU 儿童发展实验学校保教人员手册》上写道：新员工在受雇工作的最初 6 个月里，要接受有关血源性病原体知识的培训、婴儿和儿童及成人的心肺复苏和急救培训、报告虐待儿童的培训；在第 1 年里，至少还要参加 5-10 个小时的职业发展培训活动。

3、培训的形式。许多学前教育机构都强调把直接的培训和间接的培训有机地结合起来，通过阅读材料、参观机构、观看活动、与同事交谈、和家长交流、和儿童互动等丰富多彩的形式，帮助新员工从不同的侧面来了解机构、认识机构、理解机构、认同机构，促使他们能够更好地胜任自己的工作。例如，在《WC 儿童中心早期教育机构保教人员手册》上写道：每年我们都采用多种多样的形式来对新员工进行培训：（1）学习研讨：组织新员

工学习讨论国家学前教育研究会制定的教师行为标准、课程纲要和方案标准等;(2) 实地考察:带领新员工在机构里走一走,看一看,帮助他们了解急救包的位置、紧急疏散的程序、每天的日程安排等;(3) 观察学习:给新员工提供观看操作实物的机会,使他们知道如何使用电话、电器、消防报警器和灭火器等。

“万事开头难”。学前教育机构《保教人员手册》中提出对新员工进行上岗培训,就是在给他们提供专业支撑和拐杖,为他们的成长发展铺路和架桥,使他们这些“新手”一“上路”,就能“全副武装”,“披甲上阵”,朝着既定的目标前行;从一开始就能做个职业选手,说行话,办行事,逐渐成为专业能手,轻松自如地、“游刃有余”地去工作。

(三) 对保教人员的仪表要求:以美悦人

在多本《保教人员手册》上,都提到对保教人员的仪表要求,反映了机构对文化品位和保教人员形象的关注。

1、彰显职业特征。许多学前教育机构都要求保教人员的服饰要体现职业的特点,而不能带有任何广告色彩,以树立良好的职业形象。例如,在《ICC 早期教育中心保教人员手册》上写道:员工的着装应当反映出他们的职业自豪感和敬业精神,表现出他们对自己及工作的严肃态度;表明他们尊重环境中的其他人,而不能带有烟草产品、酒精、毒品、暴力或性暗示的文字及图画。

2、适合开展活动。许多学前教育机构都要求保教人员的穿戴要便于开展各种各样的活动,而要尽量减少装饰品的佩戴,以消除暗藏的安全隐患。此外,还有一些学前教育机构除了要求员工不能穿着昂贵的服装来上班,以免担心衣服被弄坏了,而阻碍照管儿童、与儿童互动以外,还要求员工尽量少戴首饰,不戴长项链或吊坠,以防止儿童去抓去拉,埋下安全祸害。

3、突显端庄大方。许多学前教育机构都要求保教人员的服装要显得庄重得体,而不能穿奇装异服来上班,以满足活动的各种需要。例如,在《ICC 早期教育中心保教人员手册》上进一步写道:因为员工是儿童的榜样,所以服装的选择必须是保守的、人们普遍能接受的;衣服要完整、适中、雅观;不能穿吊带衫、背心、海滩装、裸露的衣服、紧身裤、短的裤子、有孔有洞的裤子;必须随时穿上安全的实用的鞋子,不能穿拖鞋、高跟鞋、

露趾凉鞋。可见,这些学前教育机构不仅对保教人员的上衣提出了不能过多裸露的要求,以便于大方地开展活动,而且还对保教人员的裤子提出了要有足够长度的要求,以便于自由地展开活动,此外还对保教人员的鞋子提出了平底完整的要求,以便于安全地进行活动。

4、外显整洁雅致。许多学前教育机构都要求保教人员的外表要显得整洁清爽,而不能穿脏的皱的衣服来上班,以保证良好的工作状态。此外,还有一些学前教育机构要求保教人员梳理好自己的头发,呈现出干净利落的样子。

爱美之心,人皆有之。美国学前教育机构《保教人员手册》上对保教人员仪表提出的要求,既关注安全性、卫生性,又不忘人本性、审美性;不仅支撑了学前教育的职业特征,规范了保教人员的仪表仪态,而且还强化了教师与儿童互动的工作属性,美化了学前教育的机构环境。

(四) 对保教人员的福利待遇:以诚待人

在多本《保教人员手册》上,都具体说明了保教人员的福利待遇,反映了机构对保教人员劳动的承认和尊重。

1、多样性。许多学前教育机构都为保教人员设立了丰富多彩的福利计划,保障了全体保教人员劳有所获的基本利益。例如,在《LP 学习中心保教人员手册》上写道:所有员工均享有同等待遇,而不受种族、肤色、年龄、信仰、国籍、宗教、政治背景、性别、身体或婚姻状况的影响;所有员工都享有以下4种福利:(1) 休假和病假;(2) 带薪节假日;(3) 个人或家庭保健和牙科保险;(4) 儿童保育优惠。在《SCC 开端计划保教人员手册》上还写道:已为员工设立多种福利待遇,以帮助员工解决有关医疗保健和退休方案等方面的经济负担,提高员工的满意度、市场的竞争力,招聘并留住优秀人才;所有员工都享受以下16种福利:(1) 机构团体保险计划;(2) 延续保险;(3) 政府保险项目;(4) 本州学校员工退休计划;(5) 节假日;(6) 带薪病假;(7) 事假;(8) 工伤保险赔偿;(9) 医疗假;(10) 产假/收养假;(11) 个人休假;(12) 陪审义务;(13) 选举假;(14) 投票假;(15) 服兵役义务;(16) 员工士气基金。

2、年限性。一些学前教育机构根据保教人员的工作年限来提供福利待遇,说明了同工不同酬的职业经验累积的重要性。例如,在《C 儿童发展

中心保教人员手册》上写道：关于“假期”：工作1-2年的全职员工，每年有5天或40个小时的假期；工作5年及以上的全职员工，每年有10天或80个小时的假期。在《WC儿童中心早期教育机构保教人员手册》上也写道：(1)减少孩子入园学费：全职员工工作满2年以后，可以减免孩子20%的学费；工作满5年以后，可以减免孩子33%的学费。(2)助学金：全职员工工作1年以后，每年可申请某门课程的学费补助。在《TLC早期教育部保教人员手册》上还写道：(1)休假：已连续工作6个月以上的员工，可以书面申请10天的无薪休假；(2)病假：已连续工作1年以上的员工，可以书面申请90天的无薪病假；(3)退休金：已连续工作5个月以上的员工，可以享受退休金计划。

3、岗位性。一些学前教育机构根据保教人员的工作岗位来安排福利待遇，体现了多劳多得的工种责任绩效的差异性。例如，在《LP学习中心保教人员手册》上写道：(1)休假和病假：1级员工有80个小时的带薪休假和20个小时的带薪病假；2级员工有40个小时的带薪休假和10个小时的带薪病假；(2)个人或家庭保健和牙科保险：1级和2级员工都可以享受个人或家庭的牙科保险，此外，1级员工还可以享受个人或家庭的健康保险。在《WC儿童中心早期教育机构保教人员手册》上也写道：(1)带薪休假时间：每年全职员工有26天的带薪假期，兼职员工有18天的带薪假期；(2)医疗、牙科和残疾保险：全职员工可以享受机构提供的医疗、牙科和残疾保险计划，兼职员工可以参加医疗或牙科计划，但要自己支付全部费用。

劳有所得，干有所值。美国学前教育机构《保教人员手册》上列举的福利待遇，有助于维护保教人员的合法权益，保障保教人员的身心健康，增强保教人员的职业幸福感，提高保教人员对机构的忠诚度。

(五)对保教人员的处罚解雇：以法治人

在多本《保教人员手册》上，都详细说明了对于保教人员的处罚解雇，反映了机构对保教人员违规的惩治力度。

1、必须遵守规则。一些学前教育机构强调建立规章制度的重要性，要求保教人员自觉遵守。例如，在《SSU学前教育中心保教人员手册》上写道：当员工在一起工作时，就必须有共同的规则，

这样每个员工的行为才不会影响别人；机构制定这些规则的目的，不是为了限制而是为了明确和保护每个员工的权利，确保所有员工都能在同等条件下进行工作；每个员工都必须遵守的基本规则是：(1)工作时间：要全部用于工作；(2)工作表现：要全身心投入工作；(3)家庭社交政策：要友好地对待儿童、家长和来访者；(4)出勤：要准时到岗上班，避免缺勤和迟到；(5)安全：要保护儿童和同事的安全；(6)消防规则：要了解并会使用灭火器材。保教人员如果违反上述规则，就会受到相应的处罚。

2、违规纪律处分。许多学前教育机构都认为对违规的保教人员要给予改错的机会，使其能不断进步。例如，在《SCC开端计划保教人员手册》上写道：要运用渐进的纪律理念，来纠正员工的工作失误，指导员工的工作；如果不给员工警告和改进的机会，就不应终止员工的工作；机构帮助员工纠正违纪行为的步骤主要有以下几个：(1)口头警告：当员工第1次出现工作失误或违反规则时，就给予口头警告，向其提出希望，并帮助其找到解决问题的方法；(2)书面警告：员工如果再次违规，就会收到书面警告，并会被放进其人事档案里；(3)暂停工作：在一定时间内，停止员工的工作，可能支付或不支付其薪水，这要看其违反规则的性质和程度；(4)终止雇用：员工如果屡教不改，就终止其工作。

3、重者立即解雇。许多学前教育机构都声明对严重违规的保教人员要立即加以解雇，以免后患无穷。例如，在《WSU儿童发展中心保教人员手册》上写道：如果员工做出下面任何一种行为，就会被立即解雇：(1)虐待儿童，羞辱儿童，扣发儿童的食物以作为惩罚；(2)不善待家长、同事或来访者；(3)擅自挪走公共财产；(4)擅自泄露家长、儿童或机构的保密信息；(5)让儿童独自留下，无人照看；(6)未经同意，就离开工作岗位。

有法必依，违法必究。美国学前教育机构《保教人员手册》上的这些处罚解雇制度，既是法律赋予机构的权利，也是机构在管理上的需要；有助于保教人员充分认识到法律的威严，认真履行自己的义务，做个知法守法的“良民”，促进机构和谐平稳地运转。

由此可见，美国学前教育机构《保教人员手册》呈现的内容，既是规范保教人员仪表仪态、提

升保教人员职业素养的准绳,也是凝聚团队力量、提高教育质量的宝典。

五、美国学前教育机构《保教人员手册》引发的思考和启示

美国学前教育机构《保教人员手册》值得我们学习和借鉴。我们应以此为参照,研制中国化、规范化、园本化、实用化的《保教人员手册》,并加以实施运用,以提高幼儿园的科学管理水平,促进教师的专业成长发展。

(一) 中国化

没有规矩不能成方圆。我们要认真学习美国学前教育机构的《保教人员手册》,“洋为中用”,汲取其精华,制作中国版的《保教人员手册》,以节省幼儿园指导和培训保教人员的人力、物力和财力,使保教人员能更快更好地适应工作的需要,“有令则行,有禁则止”。为此,我们还要站在保教人员的角度,全面考虑幼儿园《保教人员手册》的内容,科学取舍,精心编写。

1、所选择的内容要有代表性。《保教人员手册》应反映保教人员最关心的、与其日常工作最相关的、与其切身利益最关联的、操作最程序化的各种事宜,例如,幼儿园的服务宗旨和 workflows、教师的岗位聘任和考勤管理、教育培训制度和提案程序。

2、所排列的内容要有规律性。《保教人员手册》应设立目录,分门别类地加以呈现,以便于快速翻阅页码,查到相关资料,获取有用信息。例如,把保教人员的着装标准、幼儿的安全规则放在幼儿园的规章制度一栏里;把奖金分配、请假手续放在保教人员的福利待遇一栏里。

3、所呈现的内容要有适宜性。《保教人员手册》应详略得当,既不能过多过杂,看上去“包罗万象”,以至于没有时间去读它;也不能过少过简,看上去“支离破碎”,以至于找不到所需信息。

(二) 规范化

各行各业都有自己的行业规范。美国学前教育机构的《保教人员手册》是建立在合法的基础上的,这是其有效性的法律保障。因此,我们在编制幼儿园的《保教人员手册》时,要把它看作是实行规范化和制度化管理的重要手段,努力使其成为保教人员的“保护伞”,而不是“紧箍咒”。

1、内容要合法:依法而行。《保教人员手册》所选取的内容,要符合现行的国家和地方的各项法律法规、行政条例及文件政策的精神实质;要权责平等,充分体现幼儿园与保教人员之间的平等关系和权利义务的对等,维护保教人员的合法权益。

2、程序要合法:公开透明。《保教人员手册》所制定的程序,要合乎法律,经过民主讨论,投票通过;要说明所有的规章制度及执行步骤,使保教人员有章可循,有法可依,知道如何去处理各种事务。

3、形式要合法:公平公正。《保教人员手册》所发布的途径,要合乎法规,在正式实施前,必须告知全体保教人员;要充分发挥每个保教人员的主动性,鼓励全员参与;要广泛征求保教人员的意见,积极采纳好的建议;要向保教人员公示,并进行签收。

(三) 园本化

每个幼儿园的具体情况都不一样。美国学前教育机构的《保教人员手册》是其价值观念和规章制度的浓缩,既是内部管理的重要依据,也是保教人员必须遵守的基本规则。因此,我们在研制幼儿园的《保教人员手册》时,一定要从实际情况出发,针对幼儿园自身的特点,量身打造,“私人定制”,彰显个性,使之真正成为保教人员了解幼儿园和提升自己的参考书,努力工作和享受待遇的工具书,以提高幼儿园的管理质量,增强保教人员的归属感。

(四) 实用化

实际使用价值是至关重要的。美国学前教育机构的《保教人员手册》,既是保教人员了解机构的窗口,也是保教人员步入机构的向导。因此,我们在完善幼儿园的《保教人员手册》时,不仅要“以知引人”,而且要“以行练人”,讲究实效,追求品质,使其产生积极有益的功效。

1、要不断更新。《保教人员手册》制定好了以后,不能“一劳永逸”,一成不变,使其陈旧过时,而应与时俱进,适时修改,不断改进,逐步完善。

2、要降低成本。为了厉行节约,减少浪费,应把《保教人员手册》做成活页的,这样,只需要更改、重新打印某部分的内容,以节省人力、物力和财力。

(下转第40页)

A Study on the Public Financing System of Basic Education in Alberta, Canada

BAI Tan CHEN Liping WANG Shuijuan

Abstract: Compared with Canadian Federal Government, the provincial government is responsible for the financing and management of basic education more directly and specifically. Not only the specific source, the allocation and the management system of fiscal funds of the basic education in Alberta but the adequate supply of educational funds, educational efficiency, and education justice are all worth learning. Through the comparative analysis, the thesis gives enlightenment to our public financing system of basic education, including the responsibility for finance arrangement, the decision of the investment level, the standardization of the budget allocation, and the transparency of fiscal policy.

Keywords: Alberta; basic education; public financing; fiscal policy

(上接第 46 页)

3、要网上共享。现行幼儿园大都拥有自己的网站,可以把《保教人员手册》放上去,这样,就便于保教人员随时上网查找各种重要的信息,迅速地搜索到自己想要的内容。

4、要简明扼要。《保教人员手册》从框架到段落,由语句到标点,都应做到简洁明了,易读易懂,重点突出,言简意赅,而要避免长篇大论、专业术语。

参考文献:

- [1] Click, P. . Administration of schools for young children [M]. Albany, NY: Delmar. 2000. 242.
- [2] Copple, C. & Bredekamp, S.. Developmentally appropriate practice in early childhood programs serving children from birth through age 8 [M]. Washington, DC: National Association for the Young Children. 2009. 33.
- [3] 李生兰. 儿童的乐园: 走进 21 世纪的美国学前教育 [M]. 南京: 南京师范大学出版社. 2013. 14, 33, 50.

The Characteristics and Enlightenment of the Preschool Staff Handbook in the United States of America

LI Shenglan

Abstract: By studying the USA preschool Staff Handbook, the researcher tries to understand its purpose, form, basic framework and main contents, analyze its main characteristics, so as to provide the reference for making Chinese, standardization, individual and practical kindergarten Staff Handbook in order to improve the level of scientific management and promote the professional development of teachers.

Keywords: Preschool in the United States; staff handbook; scientific management; teacher development